

Základní škola Praha – Petrovice - název směrnice nebo plánu:**Směrnice k organizaci a pořádání škol v přírodě a ozdravných pobytů**

Označení dokumentu, číslo jednací: SŠVP3/27/2008

Zpracoval: Mgr. Petr Zeman

Schválil: Mgr. Petr Zeman, ředitel školy

Platnost dokumentu ode dne: 27. ledna 2009

Účinnost dokumentu ode dne: 27. ledna 2009

Pedagogická rada projednala dne: 21. ledna 2009

Závaznost dokumentu: pro zaměstnance školy

Zaměstnanci byli s dokumentem seznámeni dne: 21. ledna 2009

Základní škola Praha – Petrovice

Pracoviště Dopplerova 351

Pracoviště Edisonova 40

Sídlo, adresa ředitelství:

Dopplerova 351

109 00 Praha 10 – Petrovice

IČO: 71008314

Zapsána do školského rejstříku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, identifikátor 600041221

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy a tudíž je závazná pro všechny zaměstnance školy a pro externí zaměstnance, kteří ve škole pracují na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti. Pro všechny tyto zaměstnance je také závazný Organizační řád Základní školy Praha – Petrovice, Školní řád a další školní legislativa.

Při organizování školy v přírodě je nutné se řídit zejména zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, zákonem č. 561/2000 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, vyhláškou č. 106/2001 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Vysílání žáků do školy v přírodě

Do škol v přírodě se vysílají žáci 1. – 9. ročníku, maximálně 2x během školního roku, délka jednoho pobytu je maximálně 14 dnů.

K zařazení žáka do školy v přírodě je třeba písemného souhlasu zákonného zástupce.

Škola může na školu v přírodě vyslat jen dítě, které je zdravotně způsobilé k účasti na ní. Zdravotní způsobilost dítěte posoudí na žádost rodičů lékař, který rodičům vydá posudek o zdravotní

způsobilosti s platností jeden rok – žák nebo rodiče odevzdají tento posudek vedoucímu školy v přírodě.

Do školy v přírodě může odjet dítě, které nejeví známky akutního onemocnění a ve 14 dnech před odjezdem nepřišlo do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo osobou podezřelou z nákazy, ani není dítěti nařízeno karanténní opatření, toto „potvrzení o bezinfekčnosti“ potvrdí zákonní zástupci svým podpisem a odevzdají vedoucímu školy v přírodě. Datum podpisu zákonných zástupců na tomto potvrzení je shodný s datem odjezdu do školy v přírodě.

Na školu v přírodě vyjíždí zásadně třídní kolektivy, výjimečně doplněné malým počtem žáků z jiných tříd. Výjimku tvoří lyžařské výcvikové kurzy, sportovní soustředění apod., kterých se mohou zúčastnit žáci několika tříd a ročníků. Z organizačních a ekonomických důvodů je vhodný výjezd například dvou nebo tří třídních kolektivů do stejného objektu v jednom termínu – zejména pokud lze tímto způsobem snížit náklady na dopravu, snížit počet pracovníků pedagogického doprovodu a podobně.

Pro žáky, kteří se nezúčastní školy v přírodě, je zajištěna výuka v jiné třídě.

Školy v přírodě se s vysílaným pracovníkem mohou účastnit jeho děti /po souhlasu ředitele školy/, i když nejsou žáky vysílané třídy, školy.

Organizace a řízení školy v přírodě

Ředitel školy pověřuje pedagogického pracovníka vedením školy v přírodě.

Vedoucí školy v přírodě zajišťuje:

- Ubytování a stravování účastníků školy v přírodě na základě písemné smlouvy, kterou provozovatel garantuje požadavky Základní školy Praha – Petrovice včetně finančních podmínek pro žáky a pro pedagogický doprovod. Tato smlouva musí obsahovat veškeré náležitosti dané zákonem, zejména hygienické normy pro ubytování, stravování, výuku. Smlouvu podepisuje ředitel školy.
- Dopravu osob a zavazadel autobusem do školy v přírodě a zpět zajišťuje na základě smlouvy nebo dopravcem potvrzené písemné objednávky. Jiný způsob dopravy než objednaný autobus konzultuje s ředitelem školy. Smlouvu podepisuje ředitel školy.
- Základní péči o zdraví všech účastníků po dobu konání zotavovací akce nebo školy v přírodě a kontrolu dodržování hygienických požadavků stanovených zákonem č. 258/2000 Sb. v platném znění provádí osobně a prostřednictvím zdravotníka školy v přírodě. Za osobu způsobilou pro výkon funkce zdravotníka se považuje fyzická osoba, která má alespoň úplné střední odborné vzdělání v oborech všeobecná zdravotní sestra, dětská sestra nebo porodní asistentka, fyzická osoba, která absolvovala kurz první pomoci se zaměřením na zdravotnickou činnost při škole v přírodě nebo zotavovací akci, a student lékařství po ukončení třetího ročníku.
- Aktivní účast zdravotníka zajišťuje vedoucí školy v přírodě například při kontrole zdravotních průkazů fyzických osob činných při stravování, při převzetí posudků o zdravotní způsobilosti dětí a prohlášení o bezinfekčnosti od rodičů. Při sestavování jídelníčku a režimu dne; zajišťuje dosažitelnost zdravotníka 24 hodin denně po celou dobu konání zotavovací akce nebo školy v přírodě.
- Kontroluje vedení zdravotnického deníku zdravotníkem.

- Informuje prokazatelným způsobem rodiče dětí o případných zdravotních potížích, které jejich dítě v průběhu školy v přírodě prodělalo a o případném kontaktu jejich dítěte s infekcí.
- Fyzická osoba činná ve škole v přírodě nebo zotavovací akci jako pedagogický pracovník, vychovatel, pomocný vychovatel nebo zdravotník musí být k této činnosti zdravotně způsobilá. Zdravotní způsobilost posuzuje a posudek vydává praktický lékař, který fyzickou osobu registruje, viz zákon č. 258/200 Sb. Tento posudek má platnost jeden rok od data vystavení, pokud během této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti fyzické osoby. Posudek o zdravotní způsobilosti předají tyto fyzické osoby řediteli Základní školy Praha – Petrovice spolu s osobními údaji nutnými k uzavření dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti. Fyzické osoby činné při stravování musí mít zdravotní průkaz. Zaměstnanci Základní školy Praha – Petrovice jsou zdravotně způsobilí a nemusí znovu tuto způsobilost dokládat.
- Vedoucí školy v přírodě provede poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví všech účastníků. Poučení zapíše do třídních knih – zejména poučí o způsobu dopravy a chování během ní i během celého konání školy v přírodě. Zajistí seznámení všech pracovníků školy v přírodě s právními normami uvedenými v této směrnici.
- Sestaví učební plán školy v přírodě s přihlédnutím k místním podmínkám tak, aby souběžně s výchovou a výukou mohlo být dosaženo ozdravného účinku, plán výuky doplněný o rozpis režimu dne a služeb předloží nejpozději týden před odjezdem řediteli školy nebo ředitelem pověřené osobě.
- Personální obsazení – odborně i zdravotně způsobilý doprovod v takovém počtu, aby byla zajištěna výchova a výuka žáků, včetně žáků se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle příslušných právních předpisů, dohled nad žáky během výuky, odpoledních činností, nočního klidu. Na jednu dospělou osobu, která se účastní školy v přírodě, připadá asi osm žáků.
- Vybavení lékárničky – viz zákon č. 258/2000 Sb., viz příloha vyhlášky č. 106/2001 Sb.
- Rozpis služeb pedagogických pracovníků tak, aby byly dodrženy zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Vypracuje rozpočet školy v přírodě a zajistí vybírání financí od rodičů přihlášených žáků.
- Na akci organizuje, řídí a kontroluje práci a činnost všech dospělých osob, kontroluje dodržování smlouvy s dodavatelem, jídelniček, režim dne.
- Po návratu zajistí vyúčtování školy v přírodě a předá jej řediteli školy nebo jím pověřené zástupkyni ředitele.
- Vedoucí školy v přírodě a všichni zúčastnění pracovníci jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti

Vyučování je rozvrženo do šesti dnů v týdnu. Vyučovací hodiny lze dělit a spojovat při zachování vhodných hygienických podmínek přiměřených věku účastníků a při zachování bezpečnosti. Do výuky jsou zařazovány organizační formy výuky využívající místní podmínky a vybavení objektu.

Vedoucí školy v přírodě před odjezdem odevzdá ke kontrole a k podpisu řediteli školy nebo jím pověřené zástupkyni ředitele následující dokumentaci:

- přihlášky všech žáků podepsané rodiči nebo zákonnými zástupci
- smlouvu s provozovatelem objektu, ve kterém je zajištěna škola v přírodě – kopie zůstává ve škole
- vyplněné formuláře o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na zotavovacích akcích a školách v přírodě /mohou být i kopie/
- prohlášení o bezinfekčnosti s datem odjezdu na školu v přírodě
- jmenný seznam /plus 3 a více kopií/ všech účastníků školy v přírodě s rokem narození, adresou a telefonem naší základní školy a čísla občanských průkazů dospělých účastníků školy v přírodě – jedna kopie tohoto seznamu zůstává ve škole – v případě, že vedoucí školy v přírodě poskytne ubytovateli nebo dopravci jiné než zde uvedené osobní údaje žáků a dospělých účastníků školy v přírodě, musí smlouva o zajištění pobytu /dopravy/ obsahovat závazné prohlášení ubytovatele nebo dopravce, že osobní údaje neposkytne další právnické nebo fyzické osobě a nijak jinak osobní údaje nezneužije
- režim dne, rozpis služeb, rozvrh hodin – kopie zůstávají ve škole
- fotokopie průkazek zdravotních pojišťoven žáků
- třídní knihu s připraveným poučením žáků o bezpečnosti během cesty na školu v přírodě, během pobytu a při návratu ze školy v přírodě
- vyplněné formuláře s pověřením k výkonu funkce vedoucího školy v přírodě a dále funkcí učitelů, vychovatelů, zdravotníka... na škole v přírodě, kopie s podpisy pověřených osob zůstávají ve škole
- připravený zdravotní deník a formuláře pro záznamy o nemocných

Financování školy v přírodě

Vedoucí školy v přírodě vybere od rodičů přihlášených žáků finanční částku na dopravu, pobyt, pojištění, jízdné a vstupné na akce během školy v přírodě, poměrnou část na mzdu učitele, vychovatele nebo zdravotníka, který není zaměstnancem naší školy - 1700,-/jeden pracovník/ jeden týden - a na další případné výdaje během školy v přírodě /lékárnička, čtvrtky, diplomy, vstupné a jízdné doprovázejících pedagogů – pokud je účtováno mimo společnou vstupenku nebo jízdenku a podobně/. Při stanovení částky na úhradu školy v přírodě a při vybírání financí od rodičů je vždy nutné počítat s dostatečnou finanční rezervou.

Pokud ubytovatel nebo dopravce neposkytuje pobyt a dopravu učitelům, vychovatelům, zdravotníkovi,...zdarma a není to výslovně uvedeno na fakturách nebo ve smlouvě, je nutné zvolit jiného ubytovatele nebo dopravce. Je možné také tyto náklady rozpočítat mezi žáky, kteří se školy v přírodě zúčastní. O této variantě je nutné prokazatelně předem informovat rodiče žáků a vyžádat si jejich souhlas. Financování školy v přírodě lze řešit též sponzorskými dary.

Po návratu vedoucí školy v přírodě odevzdá řediteli školy nebo jím pověřené zástupkyni ředitele:

- přihlášky všech žáků
- originály smluv s ubytovatelem, dopravcem.....
- kopie nebo originály formuláře o zdravotní způsobilosti žáků
- prohlášení o bezinfekčnosti

- třídní knihu se zápisem o ukončení školy v přírodě a počtu žáků při ukončení
- zdravotní deník a listy se záznamy o nemocných
- záznam ve zdravotním deníku o informování rodičů nemocných dětí nebo dětí s úrazy během školy v přírodě
- vyúčtování všech výdajů z peněz vybraných od žáků /sponzorů/ a prokazatelné vrácení zbylých peněz rodičům žáků, kteří se školy v přírodě zúčastnili, při vyúčtování dodržuje pravidla a zásady účetnictví dle příslušné legislativy

Dodržování zásad bezpečnosti a poučení účastníků o bezpečnosti:

Vedoucí školy v přírodě zodpovídá řediteli Základní školy Praha – Petrovice za bezpečnost všech účastníků školy v přírodě během dopravy a pobytu a za předání žáků jejich rodičům po návratu ze školy v přírodě. Vedoucí školy v přírodě po zvážení a zhodnocení všech rizik a místních podmínek vyloučí činnosti a akce, které by mohly vést ke zranění žáků nebo dospělých. Provede poučení o organizaci dopravy, dopravní kázni a bezpečném chování během přepravy a během přestávek při cestě na školu v přírodě a zpět, poučí všechny o bezpečnosti během pobytu, seznámí s režimem dne, poučí o bezpečnosti při hrách, sportování, turistických akcích, promluví s žáky o nebezpečných situacích a možných zraněních.

Vedoucí školy v přírodě poučí žáky o bezpečnosti během mimořádných akcí – výlet, turistická akce, sportovní hra, orientační běh, koupání, závody a podobně. Každé poučení o bezpečnosti zapíše do třídní knihy, nemocné nebo nepřítomné žáky poučí dodatečně a učiní o tom zápis do třídní knihy.

Seznam příloh:

Prohlášení o bezinfekčnosti – formulář
 Povinnosti zdravotníka na škole v přírodě nebo zotavovací akci
 Doporučený režim dne na škole v přírodě
 Pověření k vykonávání funkce na škole v přírodě
 Záznamový arch – nemocní žáci
 Posudek o zdravotní způsobilosti k účasti žáka na škole v přírodě
 Zákon 258/2000 Sb. – Část týkající se zotavovacích akcí
 Vyhláška o evidenci úrazů, č. 64/2005 Sb.
 Vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti – včetně přílohy se seznamem léků a zdravotnického materiálu v lékárnice

V Praze 21. ledna 2009

Mgr. Petr Zeman, ředitel školy